



Χαλάστρα: 5/11/2019

Αριθ. Πρωτ.: 841

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1ο ΕΠΑ.Λ. ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ

Προς **ΔΔΕ Δυτ. Θεσ/νίκης**
Τμήμα εκδρομών - μετακινήσεων

Ταχ. διεύθυνση: Κεντρική πλατεία Χαλάστρας
Ταχ. Κώδ.: 57300 Χαλάστρα
Τηλέφωνο: (2310) 792698
Fax: (2310) 792668
e-mail: mail@1epal-chalastr.thess.sch.gr
Πληροφορίες ΜΠΕΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Θέμα : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή οικονομικών προσφορών σχολικής εκδρομής»

Ο Διευθυντής του 1^{ου} ΕΠΑ.Λ. Χαλάστρας ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος μεταξύ φυσικών και νομικών προσώπων που δραστηριοποιούνται στο χώρο παροχής τουριστικών και ταξιδιωτικών υπηρεσιών για τη διοργάνωση *πολυήμερης εκδρομής των μαθητών του σχολείου μας στην Κύπρο - Λεμεσό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3, §1 της 33120/ΓΔ4/28-02-2017, ΦΕΚ 681/τ.Β/06-03-2017) Υ. Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.*

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνον τα ταξιδιωτικά πρακτορεία που διαθέτουν ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ.

Συγκεκριμένα:

- Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στην *Κύπρο - Λεμεσό (30 Μαρτίου έως και 03 Απριλίου 2020, 5 ημέρες, 4 διανυκτερεύσεις).*
- Το πρόγραμμα της εκδρομής θα περιλαμβάνει: *Μετακίνηση από το 1ο ΕΠΑΛ Χαλάστρας με λεωφορείο προς το αεροδρόμιο Μακεδονία Θεσσαλονίκης, αεροπορική μεταφορά προς Λάρνακα Κύπρου, μεταφορά με σύγχρονο λεωφορείο εντός Κύπρου, επιστροφή αεροπορικώς από Λάρνακα Κύπρου προς το αεροδρόμιο Μακεδονία Θεσσαλονίκης και επιστροφή με λεωφορείο στο 1ο ΕΠΑΛ Χαλάστρας.*
- Διαμονή στο κέντρο της πόλης της Λεμεσού, Ξενοδοχείο 4* (όχι μπανγκαλόους).
- Δωμάτια: τρίκλινα και δίκλινα (μαθητές), μονόκλινα (καθηγητές).
- Διατροφή: Ημιδιατροφή.

- Ξενάγηση στις πόλεις Λεμεσού - Πάφου - Λευκωσίας, επίσκεψη στην Τεχνική Σχολή Πάφου .
- Ο ελάχιστος αριθμός των συμμετεχόντων θα είναι περίπου 44 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές.

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει και να εξασφαλίζει τα παρακάτω:

- Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από και προς το 1ο ΕΠΑΛ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ και τα αεροδρόμια Μακεδονίας και Λάρνακας.
- Ρητή αναφορά στην κατηγορία του ξενοδοχείου, στο οποίο θα καταλύσουν οι εκδρομείς.
- Ασφάλεια αστικής ευθύνης.
- Ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς.
- Ταξιδιωτική ασφάλιση και συγκεκριμένα την ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων για κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος, επαναπατρισμού σωρού εξαιτίας θανάτου, κ.λπ., (με αναλυτική περιγραφή των καλύψεων).
- Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη προς Λάρνακα και επιστροφή, άμεσης πρόσβασης και όχι εταιρείες χαμηλού κόστους.
- Λεωφορείο σύγχρονο, σε άρτια κατάσταση, το οποίο θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα έγγραφα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διαθέσιμο σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- Ξεναγό της προτίμησης του σχολείου μας.
- Ατομικές αποδείξεις (διάτρητες) για τους μαθητές.
- Δωρεάν συμμετοχή των καθηγητών.
- Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη πλευρά του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).
- Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές κ.λ.π.).
- Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.
- Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (ΦΠΑ, φόρο διαμονής κλπ.) της εκδρομής, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά για τις παραπάνω περιπτώσεις των μέσων μεταφοράς των μαθητών και συνοδών. Στις τιμές αυτές δε θα συμπεριλαμβάνονται τυχόν παροχές του γραφείου, που, εφόσον θα κατατεθούν, θα εκτιμηθούν από την επιτροπή της αξιολόγησης.
- Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί.

- Ως εγγύηση για τη διασφάλιση των όρων του συμφωνητικού θα κρατηθεί το 1/3 των χρημάτων του συνολικού ποσού. Το ποσό αυτό θα αποδοθεί στο γραφείο με το πέρας της εκδρομής και την επιστροφή των μαθητών στη Χαλάστρα.

Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Περισσότερες πληροφορίες:

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στον Διευθυντή κ. Μπέγκα Γεώργιο ή στον υπεύθυνο εκδρομής κ. Κεχαγιά Απόστολο τηλ. 2310792698.

Υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστούς φακέλους μέχρι την 13η Νοεμβρίου 2019 και ώρα 12:00 στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου ΕΠΑ.Λ. Χαλάστρας.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών, ή των μέσων συγκοινωνίας.

Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

1. Αποσφράγιση προσφορών.
2. Έλεγχος εγγράφων.
3. Αξιολόγηση προσφορών.
4. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

Επιλογή αναδόχου:

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς, ένα μέλος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και έναν εκπρόσωπο του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου. Η επιτροπή έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή. Τα κριτήρια επιλογής αποτελούν συνδυασμό οικονομικότερης και ποιοτικότερης πρότασης. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται. Το πρακτικό αυτό εφόσον ζητηθεί κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα κάθε νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλλει ένσταση κατά της επιλογής εντός (2) δύο ημερών από την σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που

υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το σύλλογο διδασκόντων εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
2. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
4. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους μετακίνησης διά του αριθμού των ατόμων).
5. Οι γενικοί όροι συμμετοχής στη μετακίνηση.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

Μπέγκας Γεώργιος
ΠΕ 84 Ηλεκτρονικός